Zápis údajov do zdravotnej dokumentácie

Čo všetko sa do zdravotnej dokumentácie zapisuje? Čo ak sa lekár pomýli a zapíše niečo nesprávne? Ako dlho sa zdravotná dokumentácia uchováva a čo sa s ňou stane, ak ambulancia zanikne?

1

Do zdravotnej dokumentácie sa v podstate zapisujú všetky údaje, ktoré sú priamo alebo nepriamo dôležité pre určenie správnej diagnózy a stanovenie vašej liečby. Rozsah zapisovaných údajov závisí napríklad aj od charakteru zdravotnej starostlivosti, ktorá sa vám poskytuje. Zápis do zdravotnej dokumentácie obsahuje:

- dátum a čas zápisu,
- spôsob a obsah poučenia, resp. odmietnutie poučenia, informovaný súhlas, odmietnutie informovaného súhlasu a odvolanie informovaného súhlasu pacientom,
- dátum a čas poskytnutia zdravotnej starostlivosti, ak je odlišný od dátumu a času zápisu,
- rozsah poskytnutej zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti vrátane predpísaných alebo podaných humánnych liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín,
- výsledky iných vyšetrení, ak sú súčasťou poskytovanej zdravotnej starostlivosti, o ktorej sa vykonáva zápis,
- identifikáciu ošetrujúceho zdravotníckeho pracovníka,
- identifikáciu pacienta.

2

Nie, chybné zápisy nie je možné opraviť tak, že by bolo znemožnené sa oboznámiť s pôvodným „chybným“ zápisom. Oprava ako taká je možná, avšak, spôsob akým je vykovaná závisí od spôsobu, akým zápis vykonaní.

V príprave vytvorenia chybného elektronického zdravotného záznamu sa oprava vykoná stornovaním pôvodného zdravotného záznamu. Opravu elektronického zdravotného záznamu môže vykonať ošetrujúci zdravotnícky pracovník poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktorý pôvodný elektronický zdravotný záznam vytvoril. Pôvodný elektronický zdravotný záznam zostáva uložený v elektronickej zdravotnej knižke na účely kontroly správnosti poskytnutej zdravotnej starostlivosti.

V prípade vytvorenia chybného zdravotného záznamu v zdravotnej dokumentácií vedenej v písomnej (papierovej) forme sa oprava vykoná novým zápisom, ktorý obsahuje dátum opravy, znenie opravy zápisu a identifikáciu ošetrujúceho zdravotníckeho pracovníka, ktorý opravu vykonal. Opravu zápisu môže vykonať len zdravotnícky pracovník, ktorý vykonal pôvodný zápis; pôvodný zápis musí zostať čitateľný.

3

Spracúvanie Vašich osobných údajov v zdravotnej dokumentácii sa realizuje bez toho, aby ste na to dávali svoj súhlas. Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti ich spracúva na základe toho, že mu to prikazuje zákon o zdravotnej starostlivosti – preto si od vás na spracúvanie vašich údajov nežiada súhlas. Aj keď ide o spracúvanie na základe zákona, stále máte ako tzv. „dotknutá osoba“ (osobné údaje ktorej sa spracúvajú) právo na ochranu osobných údajov, okrem takých práv, ktoré sa z povahy veci nedajú realizovať. Napríklad nemôžete vyžadovať výmaz svojich údajov, keďže poskytovateľ je povinný viesť zdravotnú dokumentáciu minimálne 20 rokov po poslednom poskytnutí alebo v prípade všeobecného lekára 20 rokov po smrti pacienta.

4 Všeobecný lekár uchováva vašu kompletnú zdravotnú dokumentáciu po dobu 20 rokov po úmrtí pacienta a špecialista po dobu 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti. Pri zdravotných výkonoch transplantácie sa dokonca zdravotná dokumentácia uchováva až po dobu 30 rokov.

Elektronické zdravotné záznamy v elektronickej zdravotnej knižke pacienta uchováva Národné centrum zdravotníckych informácií najmenej 20 rokov po smrti pacienta, ak ide o záznamy vytvorené všeobecným lekárom, s ktorým mal pacient uzatvorenú dohodu o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti. Ostatné elektronické zdravotné záznamy sa uchovávajú najmenej 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti pacientovi.

---

5 Takúto dokumentáciu prevezme do úschovy lekár samosprávneho kraja (funkcia v rámci odboru zdravotníctva a sociálnych vecí na úrade samosprávneho kraja), ktorý ju odovzdá poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti, ktorý Vám začal poskytovať zdravotnú starostlivosť.

Po návšteve Vášho lekára sa zastavte na **www.podakuj.sk**

Chcete sa o tomto projekte **dozvedieť viac?** **ÁNO, SOM ZVEDAVÝ**

Prevádzkovateľom webu Ambulancia.online je:
Komora pre medicínske právo - MEDIUS / Mäsiarska 6, 04001 Košice / 0948 342 800 / office@medius.sk